

# 金耘國際股份有限公司

## 資金貸與他人處理程序

文件編號： MT-MR-13

文件版本： 4.0

制訂日期： 98.11.10

修訂日期： 99.09.24

修訂日期： 105.06.28

修訂日期： 109.06.24

檔案名稱：資金貸與他人處理程序	文件編號：MT-MR-13	版別：4.0	頁碼：2 of 6
-----------------	---------------	--------	-----------

第一條：目的

為確使本公司資金貸與他人之處理有所遵循，特訂定本作業程序。

第二條：貸放對象：

按公司法第十五條規定，公司之資金，除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

- (一) 公司間或與行號間業務往來者。
- (二) 公司間或與行號間有短期融通資金之必要者。融資金額不得超過貸與企業淨值之百分之四十。所稱「短期」係指一年或一營業週期（以較長者為準）之期間。

第三條：資金貸與他人之原因及必要性

本公司與他公司或行號間因業務往來關係從事資金貸與者，應依第四條之規定；因有短期融通資金之必要從事資金貸與者，以下列情形為限：

- 一、本公司持股達百分之二十以上之公司因業務需要而有短期融通資金之必要者。
- 二、他公司或行號因購料或營運週轉需要而有短期融通資金之必要者。

第四條：資金貸與總額及個別對象之限額

一、資金貸與之總額

本公司總貸與金額以不超過本公司淨值的百分之五十為限，惟因公司間或與行號間有短期融通資金之必要而將資金貸與他人之總額，以不超過本公司淨值的百分之四十為限。本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司，從事資金貸與，貸與金額不得超過該等公司淨值之三十倍。

二、資金貸與個別對象之限額

與本公司有業務往來之公司或行號，個別貸與金額以不超過雙方間業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者；有短期融通資金必要之公司或行號，個別貸與金額以不超過本公司淨值百分之四十為限。所稱融資金額，係指本公司短期融通資金之累計餘額。本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司，從事資金貸與，貸與金額不得超過該等公司淨值之三十倍。

第五條：借款期限：

與本公司有業務往來者或有短期融通資金之必要者，以不超過半年為原則，如逾半年時，須呈董事會核准後才得以續借，續借期間以不超過半年為原則，並以一次為限。本公司與全資子公司間貸與期限為一年。本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司從事資金貸與，貸與期限為五年。

檔案名稱：資金貸與他人處理程序	文件編號：MT-MR-13	版別：4.0	頁碼：3 of 6
-----------------	---------------	--------	-----------

第六條：利息之支付：

- 一、計息方式：不得低於本公司向金融機構短期借款之最高利率，若當時本公司無向金融機構借款，則按借款當日台灣銀行公告短期放款利率計算利息，並每月計息一次。本公司全資子公司不在此限。
- 二、按日計息：每日放款餘額先乘其利率，再除以 365，即得利息額。
- 三、繳息：放款利息之計收除有特別規定外，以每月繳息一次為原則，通知借款人自約定繳息日起一週內繳息。

第七條：資金貸與辦理程序：

一、申請

借款人提供基本資料及財務資料並填具申請書，敘明資金用途、期限及金額，送交本公司之財務單位。

二、審查程序

財務單位應就下列事項進行評估：

(一)資金貸與他人之必要性及合理性

借款人向本公司申請借款，財務部門應先行瞭解其資金用途，並評估資金貸與之必要性及合理性。

(二)貸與對象之徵信及風險評估

- 1.初次借款者，借款人應出具公司登記資料、負責人身份證明影本等公司資料及必要之財務資料，向本公司以書面申請融資額度。
- 2.本公司受理申請後，應由財務部門就貸與對象之所營事業、財務狀況、償債能力與信用、獲利能力及借款用途予以調查、評估，並擬具報告。
- 3.若屬繼續借款者，原則上每年辦理徵信一次。如為重大案件，則視實際須要，每半年徵信調查一次。
- 4.若借款人財務狀況良好，且年度財務報表已委請會計師辦妥融資簽證，則得沿用超過一年尚不及二年之調查報告，並參閱會計師查核簽證報告貸放款案。

(三)對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響

- 1.經徵信調查及評估後，如借款人信用評估欠佳，不擬貸放者，財務部門應將婉拒之理由，簽奉核定後，儘速簽覆借款人。
- 2.對於徵信調查結果為信用評估良好，借款用途正當之案件，財務部門應填具徵信及審查報告，評估其原因、用途、目的、案件金額、效益、提供擔保品之價值、信用及營運情形，並評估對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響，擬定計息利率及期限後，呈請總經理及董事長審核後，提請董事會決議後辦理。
- 3.公開發行公司已設置獨立董事者，其將資金貸與他人，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。

檔案名稱：資金貸與他人處理程序	文件編號：MT-MR-13	版別：4.0	頁碼：4 of 6
-----------------	---------------	--------	-----------

#### (四)應否取得擔保品及擔保品之評估價值

本公司辦理資金貸與事項時，除子公司外，應取得同額之擔保本票，必要時並辦理動產或不動產之抵押設定，並應事先進行擬設定抵押之動產或不動產價值評估。

前項債權擔保，債務人如提供相當資力及信用之個人或公司為保證，以代替提供擔保品者，董事會得參酌財務部門之徵信報告辦理；以公司為保證者，應注意其章程是否有訂定得為保證之條款。

本公司與子公司間，或各子公司間之資金貸與，董事會得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用，對單一企業資金貸與之授權額度以不超過本公司最近期財務報表淨值百分之十為限，但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司間資金貸與之授權額度，不受前述最近期財務報表淨值百分之十之限制。

如其確有貸與之必要且還款能力無虞者，將詳細資料作成紀錄呈董事會核准，並將辦理情形及有關事項報請股東會備查。

- 三、借款案件核定後，通知借款人於限期內簽約，簽約內容應包括借款額度、期限、利率、擔保品及連帶保證人等。
- 四、借款合同簽訂後，借款人始得向本公司財務單位申請動支。
- 五、借款人依規定申請動支融通資金時，應提供同額之保證票據或擔保品。擔保品並須辦理質押或抵押設定，除土地及有價證券外應投保，保險單應加註本公司為受益人，另須注意擔保品之保險期間是否涵蓋整個借款期間。經辦人員應注意在保險期間屆滿前，通知借款人繼續投保。
- 六、案卷之整理及保管  
貸放案件經辦人員對本身經辦之案件，於撥款後，應將合約契據、本票等債權憑證，以及擔保品證件、往來文件等，依序整理後檢驗，詳予登載備查。

#### 第八條：已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序

- 一、貸款撥放後，定期取得財報並瞭解業務及信用狀況，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，於放款到期一個月前，應通知借款人屆期清償本息或辦理展期手續。
- 二、借款人於貸款到期或到期前償還借款時，須清償本息後，始得將保證票據及借款合同等憑證註銷或辦理抵押權塗銷。
- 三、借款人於貸款到期時，應即還清本息。如到期未能償還而需延期者，需事先提出請求，報經董事會核准後為之。每筆延期償還以不超過一個月，並以三次為限，違者本公司經必要通知後，應依法執行債權保全措施。
- 四、公開發行公司因情事變更，致貸與對象不符本準則規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，將相關改善計畫送各審計委員會，並依計畫時程完成改善。

檔案名稱：資金貸與他人處理程序	文件編號：MT-MR-13	版別：4.0	頁碼：5 of 6
-----------------	---------------	--------	-----------

#### 第九條：公告申報程序

- 一、本公司應於每月十日前應依中華民國證券主管規定公告申報本公司及子公司上月份資金貸與餘額。
- 二、本公司資金貸與餘額達下列標準之一者，應於事實發生日起二日內公告申報：
  - (一) 本公司及子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。
  - (二) 本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上。
  - (三) 本公司或子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。
  - (四) 本公司之子公司資金貸與餘額佔淨值比例之計算，以該子公司資金貸與餘額占本公司淨值比例計算之。
- 三、本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第三款應公告申報之事項，應由本公司為之。

#### 第十條：會計處理

會計部應依國際財務報導準則及證券發行人財務報告編製準則，評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供簽證會計師相關資料執行必要查核程序。

#### 第十一條：內部稽核

本公司辦理資金貸與事項，應建立備查簿，就資金貸與之對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期並將應審慎評估之事項詳予登載備查。本公司內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。

#### 第十二條：對子公司資金貸予他人之控管程序

本公司所屬之子公司若因業務需要，擬從事資金貸與者，亦應依本作業程序規定辦理。子公司應於每月十日(不含)以前編製上月份資金貸予他人餘額明細表，提報本公司。

第十三條：本作業程序第七條第二項第二款徵信調查，不適用於資金貸與本公司之子公司。

#### 第十四條：生效及修訂

- 一、本作業程序之訂定或修正，應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議通過後，提報股東會同意，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司並應將董事異議資料提報股東會討論。
- 二、前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。
- 三、本處理程序未盡事宜部分，依有關法令規定及本公司相關規範辦理。

檔案名稱：資金貸與他人處理程序	文件編號：MT-MR-13	版別：4.0	頁碼：6 of 6
-----------------	---------------	--------	-----------

第十五條：經理人及主辦人員若違反本程序時，其罰則依本公司工作規則及考績管理辦法規定辦理，如造成本公司之損失，亦應負連帶賠償責任。

第十六條：本處理程序於中華民國 98 年 11 月 10 日訂定。

本處理程序於中華民國 99 年 08 月 06 日經董事會核准修訂，並於中華民國 99 年 09 月 24 日經股東臨時會決議通過。

本處理程序於中華民國 104 年 8 月 7 日、11 月 10 日及 12 月 31 日經董事會核准修訂，並於中華民國 105 年 6 月 28 日經股東會決議通過。

本處理程序於中華民國 108 年 8 月 12 日及 11 月 13 日經董事會核准修訂，並於中華民國 109 年 6 月 24 日經股東會決議通過。